



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.



**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: النادل  
المعلم: الزبون

في العطلة الصيفية عندما كنت تعمل في أحد المطاعم، قدم أحد الزبائن شكوى ضدك للمدير.

- 1 رحب بالزبون و اعرض مساعدتك.
- 2 أخبر الزبون بوجود طاولة لشخصين فقط بجوار النافذة و أن بإمكانك إضافة كرسي ثالث .
- 3 أعطه قائمة الطعام و اخبره بطبق اليوم و محتوياته و قل له أن السلطة و المشروب يقدمان مجاناً مع هذا الطبق.
- 4 قدم له طبق اليوم و السلطة و المشروب و صف له محتوياتهم .
- 5 تأسف و ارفض تغيير المشروب و اذكر السبب .

B

الطالب: طبيب الأسنان  
المعلم: المريض

تخرجت من كلية طب الأسنان و عملت طبيباً في إحدى العيادات و جاء إليك مريض لكي يعمل فحص دوري على أسنانه .

- 1 رحب بالمريض و اسأله عن صحته و اعرض عليه مساعدتك.
- 2 أجب بطريقة مناسبة و قل له أن يجلس على كرسي الكشف . اسأله عن نظامه الغذائي اليومي و عما إذا كان يأخذ أي أدوية حالياً.
- 3 قل له أن عنده تسوس في بعض أسنانه و انصحده أن ينتبه لنظامه الغذائي و أن يحدد موعداً لرؤية الممرضة المختصة بتنظيف الأسنان .
- 4 قل له أن أهم شيء هو الامتناع عن التدخين ثم تناول الطعام في أوقات منتظمة مع تجنب الأطعمة التي تحتوي على كميات كبيرة من الأملاح والسكريات. و اقترح عليه زيارتك بعد ستة أشهر .
- 5 رد الشكر و ذكره بأخذ موعد مع الممرضة لتنظيف الأسنان و تحديد موعداً آخراً مع السكرتيرة لزيارته مرة أخرى .



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: النادل  
المعلم: الزبون

في العطلة الصيفية عندما كنت تعمل في أحد المطاعم، قدم أحد الزبائن شكوى ضدك للمدير.

- 1 رحب بالزبون و اعرض مساعدتك.
- 2 أخبر الزبون بوجود طاولة لشخصين فقط بجوار النافذة و أن بإمكانك إضافة كرسي ثالث .
- 3 أعطه قائمة الطعام و اخبره بطبق اليوم و محتوياته و قل له أن السلطة و المشروب يقدمان مجاناً مع هذا الطبق.
- 4 قدم له طبق اليوم و السلطة و المشروب و صف له محتوياتهم .
- 5 تأسف و ارفض تغيير المشروب و اذكر السبب .

B

الطالب: الزبون  
المعلم: عامل في متجر الملابس

ذهبت إلى أحد المتاجر لإعادة أحد الملابس ( قميص/ بنطلون/ تنورة) و تحدثت مع عامل المتجر.

- 1 رحب بعامل المتجر وقل له أنك تريد أن ترجع (القميص/ البنطلون/ التنورة) الذي اشتريته منذ ساعة لأن المقاس صغير.
- 2 صر على أن البقع كانت موجودة قبل أن تشتريه و أن ليس لك ذنب فيها و قل له أنك اشتريته منذ ساعة فقط و أنك ذهبت لقياسه في البيت و لم تنتبه للبقع .
- 3 اطلب منه مقابلة مدير المحل حيث أن معك الفاتورة و أنك اشتريته اليوم و عند قياسه في المنزل اكتشفت أن المقاس صغير و لم تنتبه للبقع الموجودة فيه.
- 4 استفسر عن موعد تواجد المدير وخذ منه (القميص/ البنطلون/ التنورة).
- 5 قل له أنك غير راض عن المعاملة و خذ موعداً مع المدير و اعطه رقم تليفونك و اسمك .



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: النادل  
المعلم: الزبون

في العطلة الصيفية عندما كنت تعمل في أحد المطاعم، قدم أحد الزبائن شكوى ضدك للمدير.

- 1 رحب بالزبون و اعرض مساعدتك.
- 2 أخبر الزبون بوجود طاولة لشخصين فقط بجوار النافذة و أن بإمكانك إضافة كرسي ثالث .
- 3 أعطه قائمة الطعام و اخبره بطبق اليوم و محتوياته و قل له أن السلطة و المشروب يقدمان مجاناً مع هذا الطبق.
- 4 قدم له طبق اليوم و السلطة و المشروب و صف له محتوياتهم .
- 5 تأسف و ارفض تغيير المشروب و اذكر السبب .

B

الطالب: التلميذ  
المعلم: المدرب الرياضي

ذهبت إلى المركز الرياضي لأداء بعض التدريبات الرياضية. أثناء قيامك بأحد التدريبات الرياضية تزلق صديق لك و لم يستطع الوقوف فذهبت إلى المدرب لكي يساعدك .

- 1 رحب بالمدرب و قل له أنه يوجد مشكلة صغيرة .
- 2 اشرح الموقف و اطلب منه المساعدة.
- 3 صف كيف تزلق ( اعط تفصيلين ) .
- 4 قل له أنك ذهبت ولم تجد المعالج و أنك تركت خبراً عما حدث مع أحد الموظفين هناك و أنه وعدك بالبحث عن المعالج .
- 5 قل للمدرب أنك ستقوم بالإتصال بأهل صديقك لتطمئنهم لأنه تأخر على موعد رجوعه إلى المنزل . اطلب منه أن يصف لك طريق أقرب هاتف .



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: السائح  
المعلم: موظف تأجير السيارات

ذهبت للسياحة إلى أحد البلاد العربية و أردت أن تستأجر سيارة .

- 1 رحب بالموظف وقل له أنك تريد أن تستأجر سيارة لمدة أسبوعين و تريد معرفة أسعار التأجير.
- 2 اسأله إذا كانت هذه الاسعار للسيارات المكيفة أم للسيارات الغير مكيفة ثم اطلب منه أن يوجر لك سيارة مكيفة تتسع لخمسة أفراد .
- 3 قدم له جواز السفر و رخصة القيادة و اعطه بطاقة الإنتمان ثم اطلب منه أن يعطيك خارطة للمدينة و اسأله عن أقرب محطة بنزين .
- 4 اشكره و اطلب منه أن يصف لك مكان وجود السيارة و لونها و أن يعطيك المفاتيح .
- 5 خذ المفاتيح واشكره ثم اسأله عن موعد ارجاع السيارة و أن يعطيك بطاقة بها بيانات شركة التأجير .

B

الطالب: طبيب الأسنان  
المعلم: المريض

تخرجت من كلية طب الأسنان و عملت طبيباً في إحدى العيادات و جاء إليك مريض لكي يعمل فحص دوري على أسنانه .

- 1 رحب بالمريض و اسأله عن صحته و اعرض عليه مساعدتك.
- 2 أجب بطريقة مناسبة و قل له أن يجلس على كرسي الكشف. اسأله عن نظامه الغذائي اليومي و عما إذا كان يأخذ أي أدوية حالياً.
- 3 قل له أن عنده تسوس في بعض أسنانه و انصحها أن ينتبه لنظامه الغذائي و أن يحدد موعداً لرؤية الممرضة المختصة بتنظيف الأسنان .
- 4 قل له أن أهم شيء هو الامتناع عن التدخين ثم تناول الطعام في أوقات منتظمة مع تجنب الأطعمة التي تحتوي على كميات كبيرة من الأملاح والسكريات. و اقترح عليه زيارتك بعد ستة أشهر .
- 5 رد الشكر و ذكره بأخذ موعد مع الممرضة لتنظيف الأسنان و تحديد موعداً آخراً مع السكرتيرة لزيارته مرة أخرى .





UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



**الطالب: السائح**  
**المعلم: موظف تأجير السيارات**

ذهبت للسياحة إلى أحد البلاد العربية و أردت أن تستأجر سيارة .

- 1 رحب بالموظف وقل له أنك تريد أن تستأجر سيارة لمدة أسبوعين و تريد معرفة أسعار التأجير.
- 2 أسأله إذا كانت هذه الاسعار للسيارات المكيفة أم للسيارات الغير مكيفة ثم اطلب منه أن يوجر لك سيارة مكيفة تتسع لخمسة أفراد .
- 3 قدم له جواز السفر و رخصة القيادة و اعطه بطاقة الإئتمان ثم اطلب منه أن يعطيك خارطة للمدينة و أسأله عن أقرب محطة بنزين .
- 4 اشكره و اطلب منه أن يصف لك مكان وجود السيارة و لونها و أن يعطيك المفاتيح .
- 5 خذ المفاتيح واشكره ثم أسأله عن موعد ارجاع السيارة و أن يعطيك بطاقة بها بيانات شركة التأجير .

## B

**الطالب: الزبون**  
**المعلم: عامل في متجر الملابس**

ذهبت إلى أحد المتاجر لإعادة أحد الملابس ( قميص/ بنطلون/ تنورة) و تحدثت مع عامل المتجر.

- 1 رحب بعامل المتجر وقل له أنك تريد أن ترجع (القميص/ البنطلون/ التنورة) الذي اشتريته منذ ساعة لأن المقاس صغير.
- 2 صر على أن البقع كانت موجودة قبل أن تشتريه و أن ليس لك ذنب فيها و قل له أنك اشتريته منذ ساعة فقط و أنك ذهبت لقياسه في البيت و لم تنتبه للبقع .
- 3 اطلب منه مقابلة مدير المحل حيث أن معك الفاتورة و أنك اشتريته اليوم و عند قياسه في المنزل اكتشفت أن المقاس صغير و لم تنتبه للبقع الموجودة فيه.
- 4 استفسر عن موعد تواجد المدير وخذ منه (القميص/ البنطلون/ التنورة).
- 5 قل له أنك غير راض عن المعاملة و خذ موعداً مع المدير و اعطه رقم تليفونك و اسمك .



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**الطالب: السائح**  
**المعلم: موظف تأجير السيارات**

ذهبت للسياحة إلى أحد البلاد العربية و أردت أن تستأجر سيارة .

- 1 رحب بالموظف وقل له أنك تريد أن تستأجر سيارة لمدة أسبوعين و تريد معرفة أسعار التأجير.
- 2 اسأله إذا كانت هذه الاسعار للسيارات المكيفة أم للسيارات الغير مكيفة ثم اطلب منه أن يوجر لك سيارة مكيفة تتسع لخمسة أفراد .
- 3 قدم له جواز السفر و رخصة القيادة و اعطه بطاقة الإئتمان ثم اطلب منه أن يعطيك خارطة للمدينة و اسأله عن أقرب محطة بنزين .
- 4 اشكره و اطلب منه أن يصف لك مكان وجود السيارة و لونها و أن يعطيك المفاتيح .
- 5 خذ المفاتيح واشكره ثم اسأله عن موعد ارجاع السيارة و أن يعطيك بطاقة بها بيانات شركة التأجير .

B

**الطالب: التلميذ**  
**المعلم: المدرب الرياضي**

ذهبت إلى المركز الرياضي لأداء بعض التدريبات الرياضية. أثناء قيامك بأحد التدريبات الرياضية تزلق صديق لك و لم يستطع الوقوف فذهبت إلى المدرب لكي يساعدك .

- 1 رحب بالمدرّب و قل له أنه يوجد مشكلة صغيرة .
- 2 اشرح الموقف و اطلب منه المساعدة.
- 3 صف كيف تزلق ( اعط تفصيلين ) .
- 4 قل له أنك ذهبت ولم تجد المعالج و أنك تركت خبيراً عما حدث مع أحد الموظفين هناك و أنه وعدك بالبحث عن المعالج .
- 5 قل للمدرّب أنك ستقوم بالإتصال بأهل صديقك لتطمئنهم لأنه تأخر على موعد رجوعه إلى المنزل . اطلب منه أن يصف لك طريق أقرب هاتف .



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: أحمد  
المعلم: سامي

جئت من السعودية و أقمت عند صديقك سامي في منزله في لندن و أردت أن تذهب إلى مركز المدينة بمفردك لانشغال سامي عنك في هذا اليوم .

- 1 رد التحية و قل لصديقك أنك تريد الذهاب إلى مركز المدينة لشراء بعض الملابس .
- 2 اطلب منه أن يصف لك الطريق إلى مركز المدينة ، و قل له أنك تريد أن تذهب معه في المساء إلى أي مكان ترفيهي و اطلب منه أن يقترح المكان .
- 3 اسأله عن أسماء الأفلام التي تعرض في السينما و أسماء المسرحيات و عما إذا كان فيها ممثلين مشهورين و عن أسمائهم .
- 4 اختر المسرحية و سل عن موعد بدأها و انتهائها و سل أيضاً عن ثمن التذاكر .
- 5 سل عن مكان المسرح وكيفية الوصول إليه و نوع الملابس التي يجب ارتدائها .

B

الطالب: طيب الأسنان  
المعلم: المريض

تخرجت من كلية طب الأسنان و عملت طبيباً في إحدى العيادات و جاء إليك مريض لكي يعمل فحص دوري على أسنانه .

- 1 رحب بالمريض و اسأله عن صحته و اعرض عليه مساعدتك .
- 2 أجب بطريقة مناسبة و قل له أن يجلس على كرسي الكشف . اسأله عن نظامه الغذائي اليومي و عما إذا كان يأخذ أي أدوية حالياً .
- 3 قل له أن عنده تسوس في بعض أسنانه و انصحه أن ينتبه لنظامه الغذائي و أن يحدد موعداً لرؤية الممرضة المختصة بتنظيف الأسنان .
- 4 قل له أن أهم شيء هو الامتناع عن التدخين ثم تناول الطعام في أوقات منتظمة مع تجنب الأطعمة التي تحتوي على كميات كبيرة من الأملاح والسكريات . و اقترح عليه زيارتك بعد ستة أشهر .
- 5 رد الشكر و ذكره بأخذ موعد مع الممرضة لتنظيف الأسنان و تحديد موعداً آخراً مع السكرتيرة لزيارته مرة أخرى .



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: أحمد

المعلم: سامي

جئت من السعودية و أقمت عند صديقك سامي في منزله في لندن و أردت أن تذهب إلى مركز المدينة بمفردك لانشغال سامي عنك في هذا اليوم .

- 1 رد التحية و قل لصديقك أنك تريد الذهاب إلى مركز المدينة لشراء بعض الملابس .
- 2 اطلب منه أن يصف لك الطريق إلى مركز المدينة ، و قل له أنك تريد أن تذهب معه في المساء إلى أي مكان ترفيهي و اطلب منه أن يقترح المكان .
- 3 اسأله عن أسماء الأفلام التي تعرض في السينما و أسماء المسرحيات و عما إذا كان فيها ممثلين مشهورين و عن أسمائهم .
- 4 اختر المسرحية و سيل عن موعد بدأها و انتهائها و سيل أيضاً عن ثمن التذاكر .
- 5 سيل عن مكان المسرح وكيفية الوصول إليه و نوع الملابس التي يجب ارتدائها .

B

الطالب: الزبون

المعلم: عامل في متجر الملابس

ذهبت إلى أحد المتاجر لإعادة أحد الملابس ( قميص/ بنطلون/ تنورة) و تحدثت مع عامل المتجر .

- 1 رحب بعامل المتجر و قل له أنك تريد أن ترجع (القميص/ البنطلون/ التنورة) الذي اشتريته منذ ساعة لأن المقاس صغير .
- 2 صر على أن البقع كانت موجودة قبل أن تشتريه و أن ليس لك ذنب فيها و قل له أنك اشتريته منذ ساعة فقط و أنك ذهبت لقياسه في البيت و لم تنتبه للبقع .
- 3 اطلب منه مقابلة مدير المحل حيث أن معك الفاتورة و أنك اشتريته اليوم و عند قياسه في المنزل اكتشفت أن المقاس صغير و لم تنتبه للبقع الموجودة فيه .
- 4 استفسر عن موعد تواجد المدير وخذ منه (القميص/ البنطلون/ التنورة) .
- 5 قل له أنك غير راض عن المعاملة و خذ موعداً مع المدير و اعطه رقم تليفونك و اسمك .





UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**ARABIC**

**0544/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

**1 March – 30 April 2009**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as 'Good morning', 'Thank you'; etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

الطالب: أحمد

المعلم: سامي

جئت من السعودية و أقمت عند صديقك سامي في منزله في لندن و أردت أن تذهب إلى مركز المدينة بمفردك لانشغال سامي عنك في هذا اليوم .

- 1 رد التحية و قل لصديقك أنك تريد الذهاب إلى مركز المدينة لشراء بعض الملابس .
- 2 اطلب منه أن يصف لك الطريق إلى مركز المدينة ، و قل له أنك تريد أن تذهب معه في المساء إلى أي مكان ترفيهي و اطلب منه أن يقترح المكان .
- 3 اسأله عن أسماء الأفلام التي تعرض في السينما و أسماء المسرحيات و عما إذا كان فيها ممثلين مشهورين و عن أسمائهم .
- 4 اختر المسرحية و سل عن موعد بدأها و انتهائها و سل أيضاً عن ثمن التذاكر .
- 5 سل عن مكان المسرح وكيفية الوصول إليه و نوع الملابس التي يجب ارتدائها .

B

الطالب: التلميذ

المعلم: المدرب الرياضي

ذهبت إلى المركز الرياضي لأداء بعض التدريبات الرياضية . أثناء قيامك بأحد التدريبات الرياضية تزلق صديق لك و لم يستطع الوقوف فذهبت إلى المدرب لكي يساعدك .

- 1 رحب بالمدرّب و قل له أنه يوجد مشكلة صغيرة .
- 2 اشرح الموقف و اطلب منه المساعدة .
- 3 صف كيف تزلق ( اعط تفصيلين ) .
- 4 قل له أنك ذهبت ولم تجد المعالج و أنك تركت خبراً عما حدث مع أحد الموظفين هناك و أنه وعدك بالبحث عن المعالج .
- 5 قل للمدرّب أنك ستقوم بالإتصال بأهل صديقك لتطمئنهم لأنه تأخر على موعد رجوعه إلى المنزل . اطلب منه أن يصف لك طريق أقرب هاتف .