



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 6 7 6 0 6 8 2 0 5 3 \*

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: garçon/serveuse**

Vous allez au restaurant. Vous parlez avec le garçon/la serveuse.

- 1 Demandez une table et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Écoutez le garçon/la serveuse et dites où vous préférez la table.
- 3 Commandez **1** plat principal et **1** boisson.
- 4 Choisissez **1** dessert.
- 5 Vous voulez payer avec votre carte de crédit. Que dites vous?

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Vous allez faire un séjour en France chez votre ami(e). En route, vous décidez de vous arrêter à Paris pour faire un peu de tourisme. Vous téléphonez à votre ami(e) pour expliquer la situation.

- 1 Saluez votre ami(e) puis expliquez que vous êtes déjà à Paris.
- 2 Excusez-vous puis expliquez où vous allez passer la nuit (auberge de jeunesse? hôtel?).
- 3 Dites ce que vous allez faire à Paris (donnez **2** activités différentes).
- 4 Dites quand vous êtes arrivé(e) en France et donnez **1** détail sur votre voyage (bon? mauvais?).
- 5 Dites quand vous allez arriver demain puis invitez votre ami(e) au restaurant demain soir.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: garçon/serveuse**

Vous allez au restaurant. Vous parlez avec le garçon/la serveuse.

- 1 Demandez une table et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Écoutez le garçon/la serveuse et dites où vous préférez la table.
- 3 Commandez **1** plat principal et **1** boisson.
- 4 Choisissez **1** dessert.
- 5 Vous voulez payer avec votre carte de crédit. Que dites vous?

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) dans une école de langues**

Vous voulez faire un séjour dans une école de langues en France. Vous téléphonez à l'école pour vous renseigner.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites quand vous voudriez suivre des cours et pour combien de temps.
- 3 Dites depuis quand vous apprenez le français et donnez votre opinion sur votre niveau en français (trouvez-vous le français difficile?).
- 4 Expliquez que vous avez déjà visité la France – dites où vous êtes allé(e) et quand.
- 5 Donnez votre nom puis posez **1** question sur l'école (activités du programme? logement?).



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: garçon/serveuse**

Vous allez au restaurant. Vous parlez avec le garçon/la serveuse.

- 1 Demandez une table et dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Écoutez le garçon/la serveuse et dites où vous préférez la table.
- 3 Commandez **1** plat principal et **1** boisson.
- 4 Choisissez **1** dessert.
- 5 Vous voulez payer avec votre carte de crédit. Que dites vous?

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: votre ami(e)**

Vous voulez organiser une surprise pour l'anniversaire de votre ami(e) Hélène. Vous téléphonez à un(e) autre ami(e) pour parler de cette surprise.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous voulez organiser une surprise pour l'anniversaire d'Hélène.
- 2 Donnez la date de l'anniversaire et dites que vous voudriez organiser une fête chez vous pour Hélène.
- 3 Dites que vos parents sont d'accord. Demandez à votre ami(e) de vous aider avec les préparatifs.
- 4 Dites ce que vous avez déjà fait comme préparatifs – donnez **2** détails (nourriture? invitations? musique?).
- 5 Répondez avec enthousiasme. Dites quel cadeau vous allez acheter pour Hélène.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à l'office de tourisme**

Vous voulez acheter des billets pour un concert. Vous allez à l'office de tourisme.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez acheter des billets pour le concert.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez le soir que vous préférez.
- 3 Posez une question sur la possibilité de réductions pour enfants/étudiants.
- 4 Dites combien de billets vous voulez et demandez le prix.
- 5 Remerciez l'employé(e) et posez 1 question sur le concert (où? parking? heure?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Vous allez faire un séjour en France chez votre ami(e). En route, vous décidez de vous arrêter à Paris pour faire un peu de tourisme. Vous téléphonez à votre ami(e) pour expliquer la situation.

- 1 Saluez votre ami(e) puis expliquez que vous êtes déjà à Paris.
- 2 Excusez-vous puis expliquez où vous allez passer la nuit (auberge de jeunesse? hôtel?).
- 3 Dites ce que vous allez faire à Paris (donnez 2 activités différentes).
- 4 Dites quand vous êtes arrivé(e) en France et donnez 1 détail sur votre voyage (bon? mauvais?).
- 5 Dites quand vous allez arriver demain puis invitez votre ami(e) au restaurant demain soir.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.





UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à l'office de tourisme**

Vous voulez acheter des billets pour un concert. Vous allez à l'office de tourisme.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez acheter des billets pour le concert.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez le soir que vous préférez.
- 3 Posez une question sur la possibilité de réductions pour enfants/étudiants.
- 4 Dites combien de billets vous voulez et demandez le prix.
- 5 Remerciez l'employé(e) et posez 1 question sur le concert (où? parking? heure?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) dans une école de langues**

Vous voulez faire un séjour dans une école de langues en France. Vous téléphonez à l'école pour vous renseigner.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites quand vous voudriez suivre des cours et pour combien de temps.
- 3 Dites depuis quand vous apprenez le français et donnez votre opinion sur votre niveau en français (trouvez-vous le français difficile?).
- 4 Expliquez que vous avez déjà visité la France – dites où vous êtes allé(e) et quand.
- 5 Donnez votre nom puis posez 1 question sur l'école (activités du programme? logement?).

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à l'office de tourisme**

Vous voulez acheter des billets pour un concert. Vous allez à l'office de tourisme.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez acheter des billets pour le concert.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez le soir que vous préférez.
- 3 Posez une question sur la possibilité de réductions pour enfants/étudiants.
- 4 Dites combien de billets vous voulez et demandez le prix.
- 5 Remerciez l'employé(e) et posez 1 question sur le concert (où? parking? heure?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: votre ami(e)**

Vous voulez organiser une surprise pour l'anniversaire de votre ami(e) Hélène. Vous téléphonez à un(e) autre ami(e) pour parler de cette surprise.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous voulez organiser une surprise pour l'anniversaire d'Hélène.
- 2 Donnez la date de l'anniversaire et dites que vous voudriez organiser une fête chez vous pour Hélène.
- 3 Dites que vos parents sont d'accord. Demandez à votre ami(e) de vous aider avec les préparatifs.
- 4 Dites ce que vous avez déjà fait comme préparatifs – donnez 2 détails (nourriture? invitations? musique?).
- 5 Répondez avec enthousiasme. Dites quel cadeau vous allez acheter pour Hélène.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à la gare routière**

Vous êtes à la gare routière et vous voulez aller à la ville de Marseille en car.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites où vous voulez aller.
- 2 Dites quel jour vous voulez aller à Marseille.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure que vous voulez.
- 4 Dites combien et quelle sorte de billets vous désirez ( → ? ⇌ ? )
- 5 Posez une question sur l'heure d'arrivée à Marseille.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Vous allez faire un séjour en France chez votre ami(e). En route, vous décidez de vous arrêter à Paris pour faire un peu de tourisme. Vous téléphonez à votre ami(e) pour expliquer la situation.

- 1 Saluez votre ami(e) puis expliquez que vous êtes déjà à Paris.
- 2 Excusez-vous puis expliquez où vous allez passer la nuit (auberge de jeunesse? hôtel?).
- 3 Dites ce que vous allez faire à Paris (donnez 2 activités différentes).
- 4 Dites quand vous êtes arrivé(e) en France et donnez 1 détail sur votre voyage (bon? mauvais?).
- 5 Dites quand vous allez arriver demain puis invitez votre ami(e) au restaurant demain soir.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à la gare routière**

Vous êtes à la gare routière et vous voulez aller à la ville de Marseille en car.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites où vous voulez aller.
- 2 Dites quel jour vous voulez aller à Marseille.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure que vous voulez.
- 4 Dites combien et quelle sorte de billets vous désirez ( → ? ⇌ ? )
- 5 Posez une question sur l'heure d'arrivée à Marseille.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) dans une école de langues**

Vous voulez faire un séjour dans une école de langues en France. Vous téléphonez à l'école pour vous renseigner.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites quand vous voudriez suivre des cours et pour combien de temps.
- 3 Dites depuis quand vous apprenez le français et donnez votre opinion sur votre niveau en français (trouvez-vous le français difficile?).
- 4 Expliquez que vous avez déjà visité la France – dites où vous êtes allé(e) et quand.
- 5 Donnez votre nom puis posez 1 question sur l'école (activités du programme? logement?).





UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

www.PapaCambridge.com

---

**FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

**1 March – 30 April 2007**

**Approx. 15 minutes**

No Additional Materials are required.

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à la gare routière**

Vous êtes à la gare routière et vous voulez aller à la ville de Marseille en car.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites où vous voulez aller.
- 2 Dites quel jour vous voulez aller à Marseille.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure que vous voulez.
- 4 Dites combien et quelle sorte de billets vous désirez ( → ? ⇌ ? )
- 5 Posez une question sur l'heure d'arrivée à Marseille.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: votre ami(e)**

Vous voulez organiser une surprise pour l'anniversaire de votre ami(e) Hélène. Vous téléphonez à un(e) autre ami(e) pour parler de cette surprise.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous voulez organiser une surprise pour l'anniversaire d'Hélène.
- 2 Donnez la date de l'anniversaire et dites que vous voudriez organiser une fête chez vous pour Hélène.
- 3 Dites que vos parents sont d'accord. Demandez à votre ami(e) de vous aider avec les préparatifs.
- 4 Dites ce que vous avez déjà fait comme préparatifs – donnez 2 détails (nourriture? invitations? musique?).
- 5 Répondez avec enthousiasme. Dites quel cadeau vous allez acheter pour Hélène.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.