



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



---

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

---

This document consists of **2** printed pages.



\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

2

A

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Restaurant in Deutschland**  
**Lehrer(in): Kellner / Kellnerin im Restaurant**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland und wollen zu Mittag von der Tageskarte im Restaurant essen.

- 1 Begrüßen Sie den Kellner / die Kellnerin und sagen Sie, dass Sie von der Tageskarte im Restaurant essen möchten.
- 2 Sagen Sie, wo Sie im Restaurant sitzen wollen.
- 3 Wählen Sie, was Sie essen wollen.
- 4 Sagen Sie, was Sie trinken möchten.
- 5 Bedanken Sie sich bei dem Kellner / der Kellnerin und fragen Sie, wo sich die Toiletten befinden.

B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Manager eines Campingplatzes in Deutschland**

Sie möchten in den kommenden Sommerferien auf einem Campingplatz in Deutschland arbeiten und haben eine Anzeige in der Zeitung gelesen. Sie rufen an, denn Sie interessieren sich für diesen Sommerjob.

- 1 Begrüßen Sie den Manager und sagen Sie, warum Sie anrufen.
- 2 Beantworten Sie die Frage.
- 3 Reagieren Sie auf die Antwort.  
Dann sagen Sie, welche Fremdsprachen Sie sprechen.
- 4 Sagen Sie, was für Arbeit Sie schon gemacht haben. [Nennen Sie **zwei** Punkte]
- 5 Fragen Sie nach den Arbeitsstunden.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



---

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 7 6 2 \*

---

This document consists of **2** printed pages.



**Kandidat(in): Sie selbst in einem Restaurant in Deutschland**  
**Lehrer(in): Kellner / Kellnerin im Restaurant**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland und wollen zu Mittag von der Tageskarte im Restaurant essen.

- 1 Begrüßen Sie den Kellner / die Kellnerin und sagen Sie, dass Sie von der Tageskarte im Restaurant essen möchten.
- 2 Sagen Sie, wo Sie im Restaurant sitzen wollen.
- 3 Wählen Sie, was Sie essen wollen.
- 4 Sagen Sie, was Sie trinken möchten.
- 5 Bedanken Sie sich bei dem Kellner / der Kellnerin und fragen Sie, wo sich die Toiletten befinden.

## B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Beamter / Beamtin im Fundbüro**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland und haben Ihre Tasche im Bus liegenlassen. Sie rufen das Fundbüro an.

- 1 Begrüßen Sie den Beamten / die Beamtin und erklären Sie, warum Sie das Fundbüro angerufen haben.
- 2 Beantworten Sie die Frage.
- 3 Sagen Sie, was Sie in der Tasche hatten. [Erwähnen Sie **zwei** Sachen]
- 4 Reagieren Sie auf die Information.  
Dann beschreiben Sie die Tasche.
- 5 Fragen Sie nach den Öffnungszeiten des Fundbüros.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

This document consists of **2** printed pages.



**Kandidat(in): Sie selbst in einem Restaurant in Deutschland**  
**Lehrer(in): Kellner / Kellnerin im Restaurant**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland und wollen zu Mittag von der Tageskarte im Restaurant essen.

- 1 Begrüßen Sie den Kellner / die Kellnerin und sagen Sie, dass Sie von der Tageskarte im Restaurant essen möchten.
- 2 Sagen Sie, wo Sie im Restaurant sitzen wollen.
- 3 Wählen Sie, was Sie essen wollen.
- 4 Sagen Sie, was Sie trinken möchten.
- 5 Bedanken Sie sich bei dem Kellner / der Kellnerin und fragen Sie, wo sich die Toiletten befinden.

## B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon im Hotel**  
**Lehrer(in): Empfangsperson**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland. Sie sind jetzt im Hotel und haben ein Problem mit dem Zimmer. Sie rufen die Empfangsperson aus Ihrem Zimmer an.

- 1 Begrüßen Sie die Empfangsperson und erklären Sie, warum Sie anrufen.
- 2 Erklären Sie das Problem. [Nennen Sie **zwei** Sachen]
- 3 Beantworten Sie die Frage.
- 4 Reagieren Sie darauf.  
Dann geben Sie Ihre Zimmernummer.
- 5 Fragen Sie, wann der Manager vorbeikommt.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Hotel in Deutschland**  
**Lehrer(in): Empfangsperson**

Sie kommen in einem deutschen Hotel an, wo Sie übernachten wollen. Sie sprechen mit der Empfangsperson.

- 1 Begrüßen Sie die Empfangsperson und sagen Sie, dass Sie in dem Hotel übernachten wollen.
- 2 Sagen Sie, wie lange Sie bleiben wollen.
- 3 Wählen Sie, was für ein Zimmer Sie möchten.
- 4 Sagen Sie, wann Sie frühstücken möchten.
- 5 Bedanken Sie sich bei der Empfangsperson und fragen Sie, wo sich das Frühstückszimmer befindet.

B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Manager eines Campingplatzes in Deutschland**

Sie möchten in den kommenden Sommerferien auf einem Campingplatz in Deutschland arbeiten und haben eine Anzeige in der Zeitung gelesen. Sie rufen an, denn Sie interessieren sich für diesen Sommerjob.

- 1 Begrüßen Sie den Manager und sagen Sie, warum Sie anrufen.
- 2 Beantworten Sie die Frage.
- 3 Reagieren Sie auf die Antwort.  
Dann sagen Sie, welche Fremdsprachen Sie sprechen.
- 4 Sagen Sie, was für Arbeit Sie schon gemacht haben. [Nennen Sie **zwei** Punkte]
- 5 Fragen Sie nach den Arbeitsstunden.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.





UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

This document consists of **2** printed pages.



**Kandidat(in): Sie selbst in einem Hotel in Deutschland**  
**Lehrer(in): Empfangsperson**

Sie kommen in einem deutschen Hotel an, wo Sie übernachten wollen. Sie sprechen mit der Empfangsperson.

- 1 Begrüßen Sie die Empfangsperson und sagen Sie, dass Sie in dem Hotel übernachten wollen.
- 2 Sagen Sie, wie lange Sie bleiben wollen.
- 3 Wählen Sie, was für ein Zimmer Sie möchten.
- 4 Sagen Sie, wann Sie frühstücken möchten.
- 5 Bedanken Sie sich bei der Empfangsperson und fragen Sie, wo sich das Frühstückszimmer befindet.

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Beamter / Beamtin im Fundbüro**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland und haben Ihre Tasche im Bus liegenlassen. Sie rufen das Fundbüro an.

- 1 Begrüßen Sie den Beamten / die Beamtin und erklären Sie, warum Sie das Fundbüro angerufen haben.
- 2 Beantworten Sie die Frage.
- 3 Sagen Sie, was Sie in der Tasche hatten. [Erwähnen Sie **zwei** Sachen]
- 4 Reagieren Sie auf die Information.  
Dann beschreiben Sie die Tasche.
- 5 Fragen Sie nach den Öffnungszeiten des Fundbüros.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Hotel in Deutschland**  
**Lehrer(in): Empfangsperson**

Sie kommen in einem deutschen Hotel an, wo Sie übernachten wollen. Sie sprechen mit der Empfangsperson.

- 1 Begrüßen Sie die Empfangsperson und sagen Sie, dass Sie in dem Hotel übernachten wollen.
- 2 Sagen Sie, wie lange Sie bleiben wollen.
- 3 Wählen Sie, was für ein Zimmer Sie möchten.
- 4 Sagen Sie, wann Sie frühstücken möchten.
- 5 Bedanken Sie sich bei der Empfangsperson und fragen Sie, wo sich das Frühstückszimmer befindet.

B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon im Hotel**  
**Lehrer(in): Empfangsperson**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland. Sie sind jetzt im Hotel und haben ein Problem mit dem Zimmer. Sie rufen die Empfangsperson aus Ihrem Zimmer an.

- 1 Begrüßen Sie die Empfangsperson und erklären Sie, warum Sie anrufen.
- 2 Erklären Sie das Problem. [Nennen Sie **zwei** Sachen]
- 3 Beantworten Sie die Frage.
- 4 Reagieren Sie darauf.  
Dann geben Sie Ihre Zimmernummer.
- 5 Fragen Sie, wann der Manager vorbeikommt.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



---

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

---

This document consists of **2** printed pages.



**Kandidat(in): Sie selbst am Bahnhof in Deutschland**  
**Lehrer(in): Beamter / Beamtin am Fahrkartenschalter**

Sie stehen in einem Bahnhof in Deutschland und möchten nach Stuttgart fahren. Sie sprechen mit dem Beamten / der Beamtin am Schalter.

- 1 Begrüßen Sie den Beamten / die Beamtin und sagen Sie, dass Sie nach Stuttgart fahren wollen.
- 2 Sagen Sie, wann Sie fahren wollen.
- 3 Bedanken Sie sich bei dem Beamten / der Beamtin und fragen Sie, wann der nächste Zug abfährt.
- 4 Wählen Sie, was für eine Karte Sie kaufen wollen.
- 5 Sie haben nur einen 100-Euro-Schein. Was sagen Sie?

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Manager eines Campingplatzes in Deutschland**

Sie möchten in den kommenden Sommerferien auf einem Campingplatz in Deutschland arbeiten und haben eine Anzeige in der Zeitung gelesen. Sie rufen an, denn Sie interessieren sich für diesen Sommerjob.

- 1 Begrüßen Sie den Manager und sagen Sie, warum Sie anrufen.
- 2 Beantworten Sie die Frage.
- 3 Reagieren Sie auf die Antwort.  
Dann sagen Sie, welche Fremdsprachen Sie sprechen.
- 4 Sagen Sie, was für Arbeit Sie schon gemacht haben. [Nennen Sie **zwei** Punkte]
- 5 Fragen Sie nach den Arbeitsstunden.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



---

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

---

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Kandidat(in): Sie selbst am Bahnhof in Deutschland**  
**Lehrer(in): Beamter / Beamtin am Fahrkartenschalter**

Sie stehen in einem Bahnhof in Deutschland und möchten nach Stuttgart fahren. Sie sprechen mit dem Beamten / der Beamtin am Schalter.

- 1 Begrüßen Sie den Beamten / die Beamtin und sagen Sie, dass Sie nach Stuttgart fahren wollen.
- 2 Sagen Sie, wann Sie fahren wollen.
- 3 Bedanken Sie sich bei dem Beamten / der Beamtin und fragen Sie, wann der nächste Zug abfährt.
- 4 Wählen Sie, was für eine Karte Sie kaufen wollen.
- 5 Sie haben nur einen 100-Euro-Schein. Was sagen Sie?

B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Beamter / Beamtin im Fundbüro**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland und haben Ihre Tasche im Bus liegenlassen. Sie rufen das Fundbüro an.

- 1 Begrüßen Sie den Beamten / die Beamtin und erklären Sie, warum Sie das Fundbüro angerufen haben.
- 2 Beantworten Sie die Frage.
- 3 Sagen Sie, was Sie in der Tasche hatten. [Erwähnen Sie **zwei** Sachen]
- 4 Reagieren Sie auf die Information.  
Dann beschreiben Sie die Tasche.
- 5 Fragen Sie nach den Öffnungszeiten des Fundbüros.

---

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.





UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education



---

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

**1 March – 9 May 2011**

**15 minutes**

No Additional Materials are required

---

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and you are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

\* 3 2 0 6 9 9 9 7 6 2 \*

---

This document consists of **2** printed pages.



**Kandidat(in): Sie selbst am Bahnhof in Deutschland**  
**Lehrer(in): Beamter / Beamtin am Fahrkartenschalter**

Sie stehen in einem Bahnhof in Deutschland und möchten nach Stuttgart fahren. Sie sprechen mit dem Beamten / der Beamtin am Schalter.

- 1 Begrüßen Sie den Beamten / die Beamtin und sagen Sie, dass Sie nach Stuttgart fahren wollen.
- 2 Sagen Sie, wann Sie fahren wollen.
- 3 Bedanken Sie sich bei dem Beamten / der Beamtin und fragen Sie, wann der nächste Zug abfährt.
- 4 Wählen Sie, was für eine Karte Sie kaufen wollen.
- 5 Sie haben nur einen 100-Euro-Schein. Was sagen Sie?

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon im Hotel**  
**Lehrer(in): Empfangsperson**

Sie sind auf Urlaub in Deutschland. Sie sind jetzt im Hotel und haben ein Problem mit dem Zimmer. Sie rufen die Empfangsperson aus Ihrem Zimmer an.

- 1 Begrüßen Sie die Empfangsperson und erklären Sie, warum Sie anrufen.
- 2 Erklären Sie das Problem. [Nennen Sie **zwei** Sachen]
- 3 Beantworten Sie die Frage.
- 4 Reagieren Sie darauf.  
Dann geben Sie Ihre Zimmernummer.
- 5 Fragen Sie, wann der Manager vorbeikommt.